

POLITICA PER LA QUALITÀ

La direzione di Geambiente identifica il suo input strategico e si impegna per ottemperare i seguenti punti:

- garantire la riservatezza e la protezione delle informazioni relative ai clienti sia in termini di conservazione che di trasmissione delle stesse, in ottemperanza alla normativa vigente. L'amministratore, convinto che l'indipendenza e l'imparzialità del personale costituiscano requisito essenziale per la qualità del servizio, si impegna a non influenzare o condizionare l'attività analitica tecnica e il giudizio personale, in particolare in relazione alle attività connesse al gruppo di cui il laboratorio fa parte.
- lo sforzo di tutta l'azienda deve rivolgersi alla ricerca del miglioramento dei processi per assicurare un servizio di Qualità
- per avere ciò, è necessario istituzionalizzare e mettere per iscritto le regole assunte come standard di riferimento organizzativo, procedurale ed operativo;
- ciò si esprime nel Manuale della Qualità, che descrive il Sistema di conduzione aziendale assunto, in coerenza alla norma UNI CEI EN ISO/IEC17025:2018 ed i requisiti Accredia, che comporta:
 - precisare responsabilità, compiti ed incarichi sostenendo l'imparzialità e la competenza del personale nel proprio operato;
 - tenere sotto controllo le attività del Laboratorio e dei servizi connessi, in particolare per quanto riguarda la rispondenza delle specifiche alle caratteristiche previste dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC17025:2018 e dai requisiti Accredia; le prove e/o le tarature devono essere sempre eseguite in conformità ai metodi prestabiliti ed ai requisiti dei clienti;
 - mantenere un elevato livello di addestramento del personale coinvolto tramite partecipazione a corsi di formazione, divulgazione di documentazione tecnica e legislativa;
 - adeguare costantemente il Sistema (e quindi aggiornare il Manuale) alle nuove realtà ed alle nuove esigenze di mercato;
 - mantenere ad un buon livello la qualità dei servizi e dei risultati analitici tramite costante formazione del personale, validazione dei metodi di prova, partecipazioni a prove valutative interlaboratorio (PT), verifica continua delle performance dei metodi di prova;
 - conformare tempestivamente e puntualmente le specifiche dell'attività ai nuovi limiti e caratteristiche previste dalle norme;
 - garantire la riservatezza e la protezione delle informazioni relative ai clienti sia in termini di conservazione che di trasmissione delle stesse, in ottemperanza alla normativa vigente, effettuando informazione e formazione del personale e predisponendo apparecchiature idonee;
 - coinvolgere costantemente il personale nel considerare che la Gestione aziendale della Qualità è un requisito indispensabile per la stessa esistenza dell'azienda e per una corretta e proficua permanenza sul mercato e nella realtà di settore, e che quindi richiede la partecipazione da parte di tutti i livelli aziendali alla ricerca del continuo miglioramento.

L'Amministratore di Geambiente ha stabilito, nelle direttive aziendali, di operare con un Sistema di Qualità fondato sui seguenti obiettivi:

N.	PRINCIPI DELLA POLITICA DEL SISTEMA QUALITÀ	IMPEGNI SPECIFICI
1	Miglioramento continuo dell'efficacia del sistema e dell'efficienza della struttura	Analisi del Sistema e del contesto, individuazione dei margini di miglioramento e delle azioni per la gestione del rischio (considerando le influenze dei fattori esterni ed interni) pianificazione ed attuazione degli interventi appropriati. Ricerca e sviluppo di nuovi metodi analitici Verificare il soddisfacimento dei requisiti del servizio Messa a disposizione di risorse umane, strutturali ed economiche appropriate Analisi dell'organizzazione e validazione dei suoi processi Miglioramento della qualità delle prove eseguite in conformità ai metodi prestabiliti Gestione coordinata delle due sedi operative
2	Mantenimento alla conformità normativa	Rispetto delle norme applicabili all'attività Adeguamento alle nuove norme di legge
3	Migliorare i rapporti con gli stakeholder	Disponibilità nella collaborazione e comunicazione
4	Migliorare i rapporti con i Clienti assicurando il soddisfacimento dei requisiti del servizio	Attuare metodi di lavoro che consentano il soddisfacimento dei requisiti e la verifica della soddisfazione dei Clienti
5	Aumentare la propria competitività ed autorevolezza nei confronti dei concorrenti ed acquisire riconoscimento internazionale	Mantenere e sviluppare l'accreditamento alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 ed ai requisiti Accredia.
6	Coinvolgimento e formazione del personale, valorizzazione della competenza e della consapevolezza	Incontri a tema con il personale ed i collaboratori Esame delle necessità di formazione, definizione ed attuazione di un Programma specifico. Incontri specifici con il personale per evidenziare la consapevolezza nell'ambito della Qualità del proprio operato
7	Riesaminare costantemente la Politica Sistema per la qualità.	Effettuare una verifica degli obiettivi raggiunti in fase di Riesame della Direzione e ridefinire l'attualità e l'efficacia della Politica della qualità

L'Amministratore

Dott.ssa Federica Brioni

